

ARDAHAN DEFTERDARLIğI MUHAKEMAT MÜDÜRLÜđÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMALANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlama Bağlı Borç Ödemelerinin Tahakkuk Ettirilmesi	<p>* Dilekçe (Dilekçede T.C. Kimlik Numarası, IBAN No, Ödeme yapılacak banka adı ile Banka Hesap Numarasının belirtilmesi gerekmektedir.)</p> <p>Kesinleşmiş Mahkeme Kararı</p> <p>* Ödeme Vekile Yapılacaksa Vekâletname, Ancak; Hazinesinin veya diğer kamu idarelerinin aleyhine sonuçlanan davalarla ilgili olarak karşı taraf lehine hükme bağlanan kararda sadece mahkeme masrafları ve avukatlık ücreti ödemesi yapılması durumunda, ibraz edilen mahkeme kararında adı yazılı taraf vekillerinden vekaletname talep edilmez. (Merkezi Harcama Belgeleri Yönetmeliđi Madde 8)</p> <p>Avukatlık Vekâlet Ücreti Ödemesi için Serbest Meslek Makbuzu (İcra Takibi Yoluyla yapılacak ödemelerde Serbest Meslek Makbuzu icra Dairesine Verilecektir.)</p>	5 İş Günü İçinde... (Ödenek ve Nakit Olması Kaydıyla)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Ardahan Defterdarlığı
İsim : Dođan ADIGÜZEL
Unvan : Defterdar
Adres : Ardahan Valiliđi Hizmet Binası (D Blok)
Tel : 0 478 2113116
Faks : 0 478 2113053
e-posta : ardahandef@maliye.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Ardahan Valiliđi
İsim : Mehmet KILIÇ
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Ardahan Valiliđi
Tel : 0 478 2114335
Faks : 0 478 2115694
e-posta : ardahan@icisleri.gov.tr