|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARDAHAN DEFTERDARLIĞI MUHAKEMAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SIRA NO | HİZMETİN ADI | | | | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | | | | | HİZMETİN TAMALANMA SÜRESİ  (EN GEÇ) | | | | | | |
| 1 | İlama Bağlı Borç Ödemelerinin Tahakkuk Ettirilmesi | | | | \* Dilekçe (Dilekçede T.C. Kimlik Numarası, IBAN No, Ödeme  yapılacak banka adı ile Banka Hesap Numarasının belirtilmesi   gerekmektedir.)    Kesinleşmiş Mahkeme Kararı   \* Ödeme Vekile Yapılacaksa Vekâletname,  Ancak; Hazinenin veya diğer kamu idarelerinin aleyhine   sonuçlanan davalarla ilgili olarak karşı taraf lehine hükme   bağlanan kararda sadece mahkeme masrafları ve avukatlık   ücreti ödemesi yapılması durumunda, ibraz edilen mahkeme   kararında adı yazılı taraf vekillerinden vekaletname talep   edilmez. (Merkezi Harcama Belgeleri Yönetmeliği Madde 8)   Avukatlık Vekâlet Ücreti Ödemesi için Serbest Meslek Makbuzu (İcra Takibi Yoluyla yapılacak ödemelerde Serbest Meslek Makbuzu icra Dairesine Verilecektir.) | | | | | 5 İş Günü İçinde… (Ödenek ve Nakit Olması Kaydıyla) | | | | | | |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |

İlk Müracaat Yeri : Ardahan Defterdarlığı İkinci Müracaat Yeri : Ardahan Valiliği

Adres : Ardahan Valiliği Hizmet Binası (D Blok) Adres : Ardahan Valiliği

Tel : 0 478 2113116 Tel : 0 478 2114335

Faks : 0 478 2113053 Faks : 0 478 2115694